

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Prezydent Miasta Szczecin                          |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej |

## II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
| Nazwa: Stowarzyszenie Szczecińskie Centrum Tenisowe Prawobrzeże, Forma prawna: Stowarzyszenie Zwykłe, Biuro Dialogu Obywatelskiego/Krajowy Rejestr Urzędowy Podmiotów Gospodarki Narodowej/Polski Związek Tenisowy: 320135732 Regon, Kod pocztowy: 70-786, Poczta: Szczecin, Miejscowość: Szczecin, Ulica: Dąbska, Numer posesji: 11a, Województwo: zachodniopomorskie, Powiat: Szczecin, m. Szczecin, Strona www: , Adres e-mail: Numer telefonu: |               |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Adres e-mail: |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                            |                                                    |            |                  |            |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego               | Turniej tenisa ziemnego „Magnolia Cup” ITF Juniors |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia                                   | 03.02.2026 | Data zakończenia | 08.02.2026 |

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |
|--------------------------------------------------------------------------|

**Opis zadania**

Międzynarodowy turniej tenisa ziemnego z cyklu ITF Juniors Grade 4 odbywający się na kortach Szczecińskiego Centrum Tenisowego na ul. Dąbskiej 11a. W turnieju wezmą udział głównie zawodnicy z krajów Europy jak i z Polski. W turnieju weźmie udział 32 zawodników i 32 zawodniczki zarówno w drabince głównej jak i w eliminacjach. Taki turniej to szansa dla zawodników z Polski na zdobycie punktów do ogólnoświatowego rankingu juniorów ITF Juniors.

**Miejsce realizacji**

Dąbska 11a, Szczecin

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

| Nazwa rezultatu                                 | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)               | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika                                                                                                       |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organizacja międzynarodowego turnieju juniorów. | Organizacja 62 meczy singlowych i 31 meczy deblowych w drabince głównej. | <a href="https://www.itftennis.com/en/tournament/j60-szczecin/pol/2026/j-j60-pol-2026-002/">https://www.itftennis.com/en/tournament/j60-szczecin/pol/2026/j-j60-pol-2026-002/</a> |

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.****Charakterystyka oferenta**

Stowarzyszenie SCT „Prawobrzeże” od kilkunastu lat z powodzeniem organizuje turniej Juniorów Magnolia Cup, w swojej historii zorganizowało kilkadziesiąt innych turniejów niższej rangi, prowadzi szkolenie z zakresu tenisa i organizuje imprezy sportowe.

**Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

SCT Prawobrzeże od 20 lat jest organizatorem międzynarodowego turnieju ITF Magnolia Cup, organizuje też turnieje niższej ranki takie jak WTK, OTK (turnieje Polskiego Związku Tenisowego) a także turnieje dla najmłodszych adeptów tenisa z cyklu tenis 10. W całej swojej historii klub tenisowy zorganizował ponad 70 turniejów różnej rangi.

**Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Zasoby ludzkie (sędziowie, obsługa turnieju, serwis rakiet) Zasoby rzeczowe (korty tenisowe, piłki, nagrody)

**6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.**

Zasoby architektoniczne ułatwiające funkcjonowanie osobom o specjalnych potrzebach.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.                                               | Rodzaj kosztu      | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|---------------------------------------------------|--------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.                                                | Obsługa sędziowska | 10 000,00   |           |                 |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                    | 10 000,00   | 10 000,00 | 0,00            |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym\*~~ / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.